

Функционал ответственного лица

1. Разместить в свободном доступе (в печатном, электронном виде) на сайте учреждения, в социальных сетях, в родительских чатах, на информационных стендах учреждения и т. д. все нормативно-правовые акты, перечисленные в приложении.

1. Изучить постановление Правительства Ульяновской области от 08.06.2018 N 251-П, особое внимание обратив на мероприятия, которые исключены из числа оснований для назначения поощрения; изменения в размерах поощрений; перечень документов.

2. При подготовке документов обязательно сверить наименование конкурсного мероприятия, в котором ребёнок стал победителем (призером) с наименованием мероприятия в перечнях (должно быть совпадение по всем строкам);

3. Внимательно изучить положение о конкурсе, на предмет соответствия условий проведения конкурсного мероприятия основаниям постановления Правительства Ульяновской области от 08.06.2018 N 251-П.

4. Организовать разъяснительную работу с педагогическими работниками и информирование родителей и обучающихся школ о необходимости подготовки документов для предоставления поощрения.

5. Довести до сведения всех заинтересованных лиц, что все нормативно-правовые акты находятся на официальном сайте Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области в разделе «Работа с одарёнными детьми» раздел «Федеральные и региональные нормативно-правовые акты, регулирующие работу с одаренными детьми», информационное письмо будет размещено в разделе «Новости для детей и родителей».

6. Передать собранные документы ответственному лицу, С.В.Ростовой, по адресу г. Димитровград, ул. Гвардейская, д. 43 до 17.00 17 февраля 2022 г.