

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №10 ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

433511, Ульяновская область, город Димитровград, III Интернационала, 146а
т.+7 (84235) 2-64-79, email: dimgrad-school10@mail.ru



ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
МБОУ СШ №10
22.11.2022 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СШ №10
_____ Т.Ю. Мерзина
От 22.11.2022г.
Приказ № 248/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической службе по сопровождению педагогических работников (далее – Положение, Методическая служба) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №10 города Димитровграда Ульяновской области» (далее – МБОУ СШ №10) определяет цели и задачи, принципы формирования, структуру и субъекты методической службы, организационные, содержательные и процессуальные основы деятельности форм научно-методического сопровождения педагогических работников в целях повышения качества образования, создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников.

1.2. Структура методической службы МБОУ СШ №10 формируется в соответствии с потребностями, особенностями образования и с учетом индивидуальных потребностей педагогических работников

1.3. Методическая служба несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими работниками по вопросам организации непрерывного педагогического образования педагогических работников развития методической сети и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

1.4. Методическая служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области, областным государственным автономным учреждением «Институт развития образования» (далее – ОГАУ ИРО), Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области (далее – ЦНППМ), образовательными организациями дополнительного педагогического образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

1.5. Нормативная правовая основа создания и функционирования методической службы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Указы Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» № 204 от 07 мая 2018 (с изменениями и дополнениями от 19 июля 2018 г.) и от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Национальный проект Российской Федерации «Образование», федеральный проект «Современная школа»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 г. № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 2580-р);
- Закон Ульяновской области от 25.09.2019 №109-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области»;
- Постановление Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 г. № 26/568-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области»;

- Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 18.03 2021 №419-р «О центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области»;
- Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 01.09.2020 № 1231-р» «Об утверждении стратегии развития системы образования на территории Ульяновской области на период до 2030 года»;
- Методические рекомендации модели эффективного муниципального управления (письмо Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО») от 29.04.2022 № 02-22/508).

2. Цель, задачи и принципы формирования методической службы

2.1. Целью методической службы является повышение качества образования и создание условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников через организацию взаимодействия субъектов научно-методической деятельности муниципального и институционального (образовательных организаций) уровней, направленного на осуществление сетевого непрерывного научно-методического сопровождения повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с приоритетными задачами в области образования.

2.2. Задачи методической службы:

- создание условий для внедрения в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания, в том числе цифровых, направленных на повышение качества образования;
- обеспечение научно-методического/методического сопровождения педагогических работников;
- обеспечение разработки и реализации системы поддержки молодых педагогов, в том числе через деятельности методических объединений, профессиональных сообществ и систему наставничества;
- содействие в повышении мотивации педагогических работников к участию в работе методических объединений, профессиональных сообществ;
- содействие в развитии различных форм горизонтального обучения педагогических работников;
- обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности методических объединений, профессиональных сообществ и системы наставничества;
- обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности системы поддержки молодых педагогов;
- развитие сетевого взаимодействия между субъектами научно-методической деятельности для создания единой информационно-методической среды, способствующей профессиональному росту педагогических на основе объединения и совместного использования ресурсов;
- создание условий для вовлечения педагогических работников в исследовательскую деятельность;
- создание единой системы выявления, обобщения, продвижения и внедрения подтвердивших эффективность педагогических практик;
- участие в апробации и внедрении инновационных форм методической работы, деятельности профессиональных сообществ, ассоциаций

и методических объединений в системе образования, направленных на освоение современных профессиональных компетенций.

2.3. Принципы формирования методической службы:

- соответствие целям, задачам, показателям и результатам национального проекта «Образование», региональных и муниципальных проектов и программ отрасли «Образование» в части обеспечения возможности профессионального развития педагогических работников;
- соответствие реализуемых мероприятий по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников потребностям профессионально-личностного развития педагогических работников и их направленность на выявление и ликвидацию профессиональных дефицитов;
- консолидация ресурсов для обеспечения устранения профессиональных дефицитов педагогических работников и эффективного повышения уровня их профессионального мастерства.

3. Структура и субъекты методической службы

3.1. Методическая служба обеспечивает преемственность научно-методического/методического сопровождения педагогических работников.

3.2. Методические службы создаются по решению руководителя учреждения.

3.3. Функции методической службы:

- обеспечивает перенос приобретенных в ходе освоения индивидуальных образовательных маршрутов компетенций в реальную педагогическую практику во взаимодействии с ЦНППМ (в формате стажировок, мастер-классов, организации обмена опытом, посещения учебных занятий педагогических работников), ОГАУ ИРО и иными организациями, реализующими программы дополнительной профессиональной подготовки педагогических кадров);
- обеспечивает изучение запросов и оказание практической помощи педагогическим работникам;
- координирует методическую работу и формирует методическую инфраструктуру для сопровождения профессиональной деятельности педагогических работников.
- работники методической службы проходят обучение по тьюторскому сопровождению педагогических работников на базе ЦНППМ;
- обеспечивает сопровождение деятельности объединений педагогов, способствующих их профессиональному развитию;
- оказывает помощь педагогам в обобщении и презентации своего опыта работы

3.4. Субъекты методической службы

3.4.1. Методический совет, создается по решению руководителя МБОУ СШ №10 как коллегиальный орган, формируемый на добровольных началах, из числа педагогических, научных и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Функции:

- обеспечивает взаимодействие с организациями, реализующими программы дополнительной профессиональной подготовки педагогических кадров, в целях организации повышения профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами на основе выявленных профессиональных дефицитов;

- организует и сопровождает деятельность профессиональных объединений педагогических работников, в том числе создает профессиональные сообщества (объединения), обеспечивающие реализацию индивидуальных профессиональных профилей каждого педагогического работника.

3.4.2. Методические объединения создаются по решению руководителя МБОУ СШ №10 из числа педагогических и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Функции:

- осуществляют методическую поддержку педагогических работников по актуальным вопросам обучения и воспитания;
- создают среду для мотивации педагогических работников к непрерывному совершенствованию и саморазвитию.

3.5.1. Методический (научно-методический) совет МБОУ СШ №10.

Функции:

- обеспечивает взаимодействие с методической службой в целях организации повышения профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами на основе выявленных профессиональных дефицитов;
- организует и сопровождает деятельность профессиональных объединений педагогических работников организации, в том числе создает в образовательной организации профессиональные сообщества (самообучающиеся организации) на основе индивидуальных профессиональных профилей каждого педагогического работника;
- обеспечивает условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, в том числе реализующих программы наставничества;
- проводит семинары, мастер-классы, стажировки для освоения педагогическими работниками организации компетенций, необходимых для повышения их профессионального мастерства.

3.5.2. Методические объединения

Функции:

- создают образовательную среду для проявления творческой активности педагогических работников, развития профессиональных компетенций и преодоления профессиональных дефицитов;
- организуют непрерывное внутрикорпоративное обучение в процессе совместного решения актуальных задач организации и возникающих в работе проблем;
- организуют взаимодействие и «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества;
- оказывают помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

3.4.3. «Пары» педагогов, объединенных на разных основаниях: по предметному принципу, «наставник – молодой специалист», «учитель, владеющий определенной компетенцией, и учитель, которому необходимо сформировать эту компетенцию».

Функции:

осуществляют «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества.

4. Основные механизмы формирования и функционирования школьной системы научно-методического сопровождения педагогических работников

4.1. Нормативные правовые документы, обеспечивающие формирование и функционирование методической службы:

- приказ руководителя МБОУ СШ №10, утверждающий Положение о формировании и функционировании методической службы;
- приказ руководителя МБОУ СШ №10, утверждающий ежегодный план проведения мероприятий, направленных на повышения качества образования, создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников, в том числе научно-практических конференций, педагогических чтений и других образовательных мероприятий для педагогических работников.

4.2. Формирование и ведение паспорта ДПП.

5. Механизмы взаимодействия субъектов методической службы

5.1. Предметом взаимодействия субъектов методической службы является:

- создание проектных методических команд для освоения педагогическими работниками компетенций, необходимых для реализации системных новшеств;
- реализация сетевых инновационных проектов;
- разработка, освоение и внедрение нового содержания образования и технологий обучения;
- обобщение, трансляция и продвижение передового педагогического опыта;
- взаимодействие методических объединений (предметных, межпредметных и метапредметных), профессиональных ассоциаций, сообществ и клубов педагогических работников;
- разработка (при необходимости) концепций развития системы образования.

5.2. Основные каналы взаимодействия субъектов методической службы:

- общедоступные коммуникации (совещания, образовательные мероприятия и др.);
- онлайн-каналы (вебинары, размещение информации на тематических порталах и др.);
- прямые связи, включая заключение соглашений с взаимными обязательствами.