

Утверждаю
Директор МБОУ СШ №10
Т.Ю. Мерзина
Приказ № 201 от 09.09.2022

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
(Дорожная карта)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования (далее — ГИА-9)
в МБОУ СШ №10
2022–2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Анализ проведения ГИА-9 в 2022 году		
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Организация работы ШМО по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демо-версий 2022 года, критериев оценивания экзаменационных работ, рассмотрения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА-9	Сентябрь 2022 года - апрель 2023 года	Руководители ШМО
2.2	Диагностика учебных достижений по учебным предметам с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов	Ноябрь 2022 года - апрель 2023 года	Учителя-предметники, классные руководители, руководители ШМО
2.4	Участие в работе муниципальных факультативов в помощь учителям-предметникам по подготовке обучающихся к ГИА-9 (в рамках городских методических объединений)	Август 2022 года - апрель 2023 года	Учителя-предметники, руководители ШМО
2.5	Прохождение курсовой подготовки повышения квалификации учителями-предметниками по вопросам подготовки обучающихся к ГИА по учебным предметам	В течение 2022-2023 учебного года в соответствии с планом-графиком курсовых мероприятий	Заместитель директора по УВР
2.6	Проведение тренировочного диагностического тестирования (далее - ТДТ) обучающихся выпускных классов	Ноябрь 2022 года - март 2023 года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

2.7	Консультирование педагогических работников и молодых специалистов по вопросам содержания и методики преподавания предметов, подготовки к ГИА	В течение 2022-2023 учебного года	Руководители ШМО
2.8	Проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА	В течение 2022-2023 учебного года	Руководители ШМО
2.9	Формирование банка данных обучающихся 9-х классов, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ	Октябрь 2020 года	Учителя-предметники, классные руководители
2.10	Мониторинг деятельности учителей-предметников по работе с обучающимися 9-х классов испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ	Октябрь 2022 года - апрель 2023 года	Заместитель директора по УВР
3.	Нормативное правовое обеспечение ГИА		
3.1.	Формирование нормативной правовой базы в соответствии с федеральными нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения ГИА в 2023 году	В течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по УВР
3.2.	Издание приказов об организации и проведении ГИА в 2023 году:	В течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по УВР
3.2.1	Об утверждении Комплексного плана-графика (дорожной карты) подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего в 2021-2022 учебном году	Октябрь 2022 года	Заместитель директора по УВР
3.2.2	О порядке проведения информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году	Октябрь 2022 года	Заместитель директора по УВР
3.2.3	О соблюдении требований к работе с персональными данными в рамках осуществления сбора сведений региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА	Ноябрь 2022 года	Заместитель директора по УВР
3.2.4	Об организации обучения работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 в 2022 году	Январь 2023 года	Заместитель директора по УВР
3.2.5	О проведении пробных экзаменов по математике ГИА-9 в 2022 году	Март 2023 года	Заместитель директора по УВР
3.2.6	Об информировании работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 в 2022 году, о времени проведения экзамена и месте расположения пункта	Апрель 2023 года	Заместитель директора по УВР

	проведения экзамена		
3.2.7	О порядке ознакомления участников ГИА-9 с результатами государственной итоговой аттестации	Апрель 2023 года	Заместитель директора по УВР
3.2.8	Издание приказов о проведении экзаменов ГИА-9 (к каждому экзамену отдельно)	В период проведения ГИА-9	Заместитель директора по УВР
3.2.9	Издание приказов об участии в апробациях отдельных направлений Порядка проведения ГИА в 2023 году согласно требованиям Рособрнадзора	В течение 2022-2023 учебного года в соответствии с утверждёнными сроками	Заместитель директора по УВР
3.3	Подготовка инструктивно-методических материалов об особенностях организации и проведения ГИА-9 в 2023 году:	В течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по УВР
3.3.1	Об информировании участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и проведения ГИА в 2023 году	Октябрь 2022 года	Заместитель директора по УВР
3.3.2	Об изменениях в содержании и структуре контрольных измерительных материалов ГИА-9 2023 года	Октябрь 2022 года	Руководители ШМО
3.3.3	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку	Декабрь 2022 года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.	Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА		
4.1	Участие в постоянно действующем областном практико-ориентированном проблемном семинаре для руководителей ОО по вопросам проведения ГИА, управления качеством образования	По плану ОГАУ «ИРО»	Заместитель директора по УВР
4.2	Организация участия в «Деловой игре» для кандидатов на позиции руководителей, организаторов, технических специалистов пунктов проведения экзаменов по теме «Порядок организации и проведения экзамена в пункте проведения экзаменов» в рамках организации и проведения тренировочного тестирования обучающихся выпускных классов по учебным предметам	Ноябрь 2022 года – март 2023 года	Заместитель директора по УВР
4.3	Организация участия в обучении: - членов (уполномоченных представителей) ГЭК; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей; - экспертов предметных комиссий; - верификаторов;	По плану ОГАУ «ИРО»	Заместитель директора по УВР

4.4	Проведение собеседований, совещаний с организаторами ППЭ ОГЭ, ГВЭ	Март-май 2022 года	Заместитель директора по УВР
5.	Организационное сопровождение ГИА-9		
5.1	Формирование состава лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА	До 20.10.2022 года	Заместитель директора по УВР
5.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2023 году, из числа: - выпускников текущего года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов;	До 01.11.2022 года	Заместитель директора по УВР
5.3	Сбор информации о предварительном выборе предметов для сдачи ОГЭ, ГВЭ	До 25 октября 2022 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.4	Сбор и внесение в РИС сведений о:		Заместитель директора по ИКТ Классные руководители
5.4.2	- выпускниках 9-х классов текущего учебного года;	До 19 февраля 2022 года	
5.4.3	- участниках устного собеседования по русскому языку;	До 20 ноября 2022 года	
5.4.4	- участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА-9, форме прохождения ГИА-9;	До 15 января 2023 года	
5.4.5	- отнесении участников итогового устного собеседования) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья;	За две недели до проведения	
5.4.6	- отнесении участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья;	В течение 2 дней после получения сведений	
5.4.7	- работниках ППЭ;	В соответствии с установленными Рособрнадзором сроками	
5.4.8	- допуске к ГИА;	В течение 2 дней со дня принятия решения	
5.5	Организация работы по аккредитации общественных наблюдателей	Март-июнь 2022 года	Заместитель директора по УВР
5.6	Организация участия в пробных экзаменах по математике:	Декабрь-март, 2023 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.6.1	- для выпускников 9-х классов	Апрель-май 2023 года	По плану ОГАУ «ИРО»
5.7	Издание приказов об утверждении транспортных схем доставки участников ГИА-9 возложении ответственности за жизнь	Май-июнь 2022года	Заместитель директора по УВР

	и здоровье обучающихся во время доставки участников ГИА в пункты проведения экзаменов и обратно		
5.8	Обеспечение регистрации заявлений на сдачу ОГЭ, ГВЭ, ИС	В соответствии с Порядком проведения ГИА	Заместитель директора по УВР
5.9	Доведение до участников экзаменов протоколов и ведомостей результатов сдачи ГИА-9	Согласно утверждённым ФЦТ срокам	Заместитель директора по УВР
5.10	Обеспечение организационных мероприятий по проведению ГИА выпускников	В период аттестации	Заместитель директора по УВР
5.11	Проведение итогового собеседования по русскому языку	В соответствии с утверждёнными сроками	Заместитель директора по УВР, ШМО учителей русского языка и литературы
6.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9		
6.1	Обеспечение порядка информирования участников образовательной деятельности о проведении ГИА в 2023 году	В течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.2	Размещение на сайте информации об организации и проведении ГИА в 2023 году	В течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по УВР
6.3	Организация участия в веб-тренингах участников образовательной деятельности (обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей), педагогов) с привлечением специалистов ППМС Центр «Росток»	1 раз в месяц (четвёртый четверг)	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.4	Организация участия в «консультационных часах» по вопросам порядка и особенностей проведения ГИА в 2023 году участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников	1 раз в месяц (третий четверг)	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.5	Обеспечение участия в работе муниципального факультатива в помощь классным руководителям и школьным психологам по подготовке обучающихся к ГИА, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	1 раз в месяц	Педагог-психолог
6.6	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательной деятельности	В течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по УВР
6.7	Оформление сменных информационных стендов, ведение страниц сайтов,	В течение 2022-2023 учебного	Заместитель директора по УВР

	организация выпуска школьных СМИ в школе по вопросам ГИА	года	
6.8	Организация и проведение родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА	В течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.9	Организация психологической консультационной помощи участникам ГИА и их родителям (законным представителям)	Март-июнь 2023 года	Педагог-психолог
6.10	Разработка памяток для участников ГИА, в том числе по вопросам заявленных ими учебных предметов, сроков проведения экзаменов, мест дислокации ППЭ, способов доставки в ППЭ и др.	Январь-май 2023 года	Заместитель директора по УВР
7	Мероприятия организационно-методического сопровождения ГИА-9		
7.1	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2022 года, спецификаций, кодификаторов; - критериев оценивания работ; - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА- 9	Сентябрь 2022года - май 2023 года	Руководители ШМО
7.2	Организация и проведение совещаний с руководителями ШМО по вопросам ГИА-9	Сентябрь 2022 года - май 2023года	Заместитель директора по УВР
8.	Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА-9		
8.1	Организация и проведение проверки деятельности методических объединений по организации подготовки к ГИА, в соответствии с планом ВШК	Октябрь-март 2022-2023 уч. года	Администрация
8.2	Обеспечение контроля деятельности классных руководителей по проведению информационно-разъяснительной работы: - анализ деятельности по проведению родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА 2023 года	Октябрь 2022 года - май 2023 года	Администрация
8.3	Анализ результатов входного тестирования обучающихся выпускных классов по обязательным учебным предметам с целью выработки программ подготовки к ГИА в 2021-2022 учебном году	Октябрь 2022 года	Заместитель директора по УВР
8.4	Организация и проведение совещания с руководителями ШМО по вопросу организации и обеспечения внутришкольного	Октябрь 2022 года	Заместитель директора по УВР

	контроля при подготовке к ГИА		
8.5	Проведение анкетирования выпускников 9-х классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ	Октябрь-ноябрь 2022 года	Классные руководители
8.6	Организация работы по контролю наличия паспортов у выпускников 9-х классов	До 01 февраля 2023года	Классные руководители
8.7	Мониторинг работы учителей–предметников с обучающимися, имеющими трудности в изучении обязательных учебных предметов	Ноябрь 2021 года, март 2023 года	Заместитель директора по УВР
9.	Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ГИА		
9.1	Мониторинг результатов итогового собеседования по русскому языку	Февраль, март, май 2023 года	Заместитель директора по УВР, ШМО учителей русского языка и литературы
9.2	Мониторинг результатов ГИА-9	Июнь-август, 2023 года	Администрация
9.3	Мониторинг проведения ГИА	Июнь-август, 2023 года	Администрация
10.	Информационное сопровождение ВПР		
10.1	Своевременное размещение и обновление на официальном сайте информации по вопросам проведения ВПР и НИКО. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР	В течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по УВР
10.2	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	В течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители
10.3	Организация и проведения совещаний с руководителями ШМО, учителями-предметниками по вопросу организации участия обучающихся в ВПР	В течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по УВР
11.	Нормативно-правовое, инструктивно-методическое сопровождение ВПР		
11.1	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР и НИКО по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Заместитель директора по УВР
11.2	Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, общественных наблюдателей, регламенте	В соответствии с графиком проведения ВПР	Заместитель директора по УВР

	проведения ВПР по соответствующим учебным предметам		
11.3	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки участников образовательных отношений к ВПР	В течение 2022-2023 учебного года	Педагог-психолог
11.4	Выявление обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению школьников, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, и для одаренных детей	В течение 2022-2023 учебного года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники
11.5	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам, мониторинг работы с обучающимися, испытывающих затруднения в обучении	В течение 2022-2023 учебного года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники
12.	Организационно-технологическое обеспечение ВПР		
12.1	Обеспечение своевременного внесения сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Заместитель директора по ИКТ
12.2	Контроль за своевременным внесением сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Заместитель директора по УВР
12.3	Обеспечение своевременной регистрации на официальном интернет-портале ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Заместитель директора по ИКТ
12.4	Контроль за своевременной регистрацией на официальном интернет-портале ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Заместитель директора по УВР
12.5	Обеспечение своевременного направления заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Заместитель директора по ИКТ
12.6	Организация проведения ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Заместитель директора по УВР
12.7	Получение результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал	В соответствии с графиком проведения ВПР	Заместитель директора по УВР
12.8	Анализ результатов ВПР	По предоставлению результатов	Заместитель директора по УВР
13.	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому и организационно-технологическому обеспечению проведения тренировочно-диагностического тестирования обучающихся выпускных классов		
13.1	Информационно-разъяснительная работа со	В течение 2021-	Заместитель директора

	всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ТДТ обучающихся выпускных классов, структуре и содержанию демо-версий КИМ, срокам обработки и проверки работ участников ТДТ системе оценивания	2023 учебного года	по УВР, классные руководители
13.2	Участие в совещании по вопросу организации участия обучающихся в ТДТ	В течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по УВР
13.3	Организация и проведение ТДТ обучающихся выпускных классов	20 ноября 2022 года - 30 марта 2023 года	Заместитель директора по УВР
13.4	Анализ результатов участия обучающихся выпускных классов в ТДТ по каждому учебному предмету	Ноябрь 2022 года - март 2023года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО